

**REGULAMIN WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA  
I KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW  
W 8- KLASOWEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ  
NR 1 w GRYBOWIE  
obowiązuje od dnia 1 września 2024 r.**

1. Warunki i sposoby oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów reguluje statut szkoły opracowany na podstawie rozporządzeń właściwego ministra.
2. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej, realizowanego programu nauczania, uwzględniającego tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
3. Organizacja roku szkolnego:
  - 1) rok szkolny dzieli się na dwa semestry,
  - 2) pierwszy semestr / półrocze rozpoczyna się 1 września i kończy:
    - a. najpóźniej (w zależności od organizacji roku szkolnego) w ostatnim tygodniu stycznia i kończy oceną śródroczną oraz wywiadówką;
    - b. wyniki klasyfikacji śródrocznej podawane są rodzicom w postaci wpisu do dziennika elektronicznego przez nauczycieli przedmiotów i wychowawców klas.
    - c. dotyczy to również oceny opisowej w klasach 1 -3.
  - 3) drugi semestr – rozpoczyna się najpóźniej w ostatnim tygodniu stycznia i kończy się zgodnie z ustaleniami właściwego ministra oceną roczną dla klas 1 – 7 lub końcową dla klas 8.
    - a. 30 dni przed zakończeniem semestru wychowawcy klasy informują pisemnie rodziców o grożących ocenach niedostatecznych uczniów,
    - b. na tydzień przed terminem konferencji klasyfikacyjnej rocznej, nauczyciele i wychowawcy klas I – VII i VIII informują rodziców o przewidywanych ocenach rocznych z zajęć edukacyjnych, wraz z możliwością ich zmiany oraz zachowania. Przewidywane oceny są wpisane do dziennika elektronicznego w odpowiednim miejscu.
    - c. spostrzeżenia, wnioski i decyzje wynikające z analizy ocen okresowych śródrocznych i rocznych muszą być omówione:
      - przez nauczycieli przedmiotów z uczniami,
      - przez wychowawcę klasy na zebraniu klasowym z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów.
4. Dokumentowanie wyników klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej na koniec roku szkolnego odbywa się zgodnie z przepisami ogólnymi.
5. Ocenianie wewnętrzne odbywa się według następujących zasad:
  - 1) na początku roku szkolnego uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o wymaganiach edukacyjnych i kryteriach oceniania wynikających z realizowanego programu nauczania na każdym przedmiocie,

- 2) uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) znają metody i narzędzia, za pomocą których sprawdzany będzie poziom kompetencji, wiedzy i umiejętności z poszczególnych przedmiotów.
  - 3) nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
  - 4) ocenianie ma charakter ciągły, a stopnie wystawiane są systematycznie,
6. Wewnątrzszkolny system oceniania ma na celu:
- 1) informowanie uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o poziomie osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach indywidualnych dziecka,
  - 2) udzielanie uczniom pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
  - 3) motywowanie uczniów i słuchaczy do dalszych postępów w nauce,
  - 4) dostarczanie uczniom, słuchaczom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia i słuchacza.
7. Formy sprawdzania wiedzy, umiejętności i sprawności wynikają m. in.:
- 1) z celów dydaktycznych szkoły i przedmiotu,
  - 2) z charakteru nauczania przedmiotu,
  - 3) typu szkoły,
  - 4) wieku i dyspozycji intelektualnej uczniów,
  - 5) bazy lokalowej, technicznej i dydaktycznej szkoły,
  - 6) stosowanych przez nauczyciela metod nauczania.
8. Zalecane formy sprawdzania i oceniania wiedzy, umiejętności i sprawności to:
- 1) formy ustne – krótkie, spontaniczne wypowiedzi odnotowane podczas zajęć prowadzonych wymienionymi metodami: pogadanka, dyskusja, rozmowa dydaktyczna, symulacja, ćwiczenie, praca nad projektem, opis, instruktaż, praca produkcyjna (usługowa),
    - a. krótkie wypowiedzi ucznia wymuszone pytaniem nauczyciela,
    - b. obszernie wypowiedzi związane ze streszczeniem, opisem, opowiadaniem, objaśnianiem,
    - c. głośne czytanie, recytowanie,
  - 2) formy pisemne
    - a. sprawdziany, kartkówki, prace klasowe (wypracowania),
    - b. wypełnianie testów, ankiet, krzyżówek, itp.
    - c. odrabianie zadań domowych, określone przez właściwego ministra w rozporządzeniach,
    - d. rozprawka, referat, sprawozdanie, opis, protokół, recenzja, pismo użytkowe, notatka z lekcji wykorzystująca podręcznik, encyklopedię lub wydarzenia.
  - 3) formy operacyjno-czynnościowe,
    - a. czynności związane z przebiegiem ćwiczeń w pracowni przedmiotowej,
    - b. czynności związane z produkcją (warsztat szkolny) lub obsługą (placówka handlowa),
    - c. czynności i sprawności na lekcjach wychowania fizycznego,

- 4) formy złożone z elementów wymienionych wyżej to referaty oceniane za koncepcje, treść i sposób przekazu oraz prace uwzględniające projektowanie, wytwarzanie (pisanie, obliczanie, referowanie).
  - 5) ocenianie ucznia na przedmiotach praktycznych (muzyka, plastyka, wychowanie fizyczne, technika, informatyka) powinno uwzględniać jego wkład pracy oraz możliwości psychofizyczne
9. Podział zalecanych form według kryterium wysiłku i aktywizowania dyspozycji umysłowych ucznia (słuchacza):
- 1) formy odtwórcze (wymagające zrozumienia, zapamiętania i odtworzenia informacji, czynności i sprawności),
  - 2) formy twórcze (wymagające od ucznia samodzielności w szukaniu źródeł wiedzy, metod rozwiązywania problemów oraz referowania podczas odpowiedzi).
10. Podział zalecanych form według kryteriów dydaktyczno-organizacyjnych:
- 1) krótkie pytania (zadania rachunkowe, czynnościowe) sprawdzające:
  - 2) aktywność ucznia na lekcji,
  - 3) zrozumienie przez ucznia określonego fragmentu lekcji,
  - 4) umiejętność wykorzystania przez ucznia nabytych wiadomości podczas rozwiązywania praktycznych zadań,
  - 5) pytania założone wymagające od ucznia ustosunkowania się do problemu (różnych problemów):
    - a. jednej lekcji,
    - b. wielu lekcji od początku działu podstawy programowej, miesiąca, kwartału, semestru, roku.
11. Formy wymienione wyżej mogą mieć charakter:
- 1) wypracowania klasowego,
  - 2) dłuższego testu,
  - 3) zestawu ćwiczeń,
  - 4) wytwory pracy.
12. Ocenianie ma charakter ciągły, a stopnie wystawiane są systematycznie, zgodnie z przyjętym w planie dydaktycznym nauczania harmonogramem sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów.
13. Ocenianie bieżące w klasach 1-3 w celu motywowania uczniów do dalszej pracy oraz nagradzania, polega na posiłkowaniu się przez nauczycieli ocenami częściowymi w formie stopniowej w skali od 1 do 6.
- 1) Ocena stopniowa w ocenach bieżących w klasach 1-3 jest odzwierciedleniem oceny opisowej obejmującej częściowe osiągnięcia uczniów na zasadzie informacji typu ocena – opis czyli:

Stopień	Oznaczenie cyfrowe	<b>OPIS OCENY</b>
wspaniała	6	Rewelacyjnie (świetnie) opanował podstawę programową
bardzo dobra	5	Bardzo dobrze opanował podstawę programową

dobra	4	Dobrze opanował podstawę programową
zadawalająca	3	Opanował podstawę programową
wystarczająca	2	Opanował podstawę programową z pewnymi brakami
niewystarczająca	1	Nie opanował podstawy programowej

- a. **Ocenę wspianiałą (6)** uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli posiadał wiedzę i umiejętności przewidywane w programie nauczania w danej klasie samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych. Potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo-skutkowe. Osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych itp.
  - b. **Ocenę bardzo dobrą (5)** uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie. Przeważnie sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
  - c. **Ocenę dobrą (4)** uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie wymagane na ten poziom znajdujący się w kryteriach. Poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
  - d. **Ocenę zadowalającą (3)** uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych. Może mieć braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki. Rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o mniejszym stopniu trudności. Przy pomocy nauczyciela wykonuje niektóre zadania.
  - e. **Ocenę wystarczającą (2)** uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli uczeń słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań zawartych w podstawach programowych, większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, wymaga dodatkowego wyjaśnienia sposobu wykonania pracy, nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych działań.
  - f. **Ocenę niewystarczającą (1)** uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli nie opanował wiadomości i umiejętności określonych przez podstawy programowe, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy. Uczeń nie jest w stanie rozwiązać(wykonać) zadania nawet o niewielkim - elementarnym stopniu trudności. Odmawia wykonania zadania, nie próbuje, nie stara się, niszczy prace.
- 1) Przy ustalaniu oceny z zakresu edukacji plastycznej, technicznej, informatycznej, muzycznej, fizycznej należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu.

14. W klasach 1- 3 postępy edukacyjne uczniów są wyrażone śródroczną i roczną oceną opisową.
15. W klasach 4 – 8 oceny bieżące mają formę:
  - 1) oceny ustnej określanej przez nauczyciela,
  - 2) oceny ze sprawdzianu pisemnego w różnej formie.
16. Do oceniania prac pisemnych (testów/sprawdzianów całogodzinnych lub dłuższych) obowiązują progi procentowe:
  - 1) ocena celująca – 100%
  - 2) ocena bardzo dobra – 91 – 99%
  - 3) ocena dobra – 76 – 90%
  - 4) ocena dostateczna – 51 – 75%
  - 5) ocena dopuszczająca – 31 – 50%
  - 6) ocena niedostateczna – 0 – 30%
  - a. w przypadku prac krótszych (np. kartkówki) obowiązują zasady ustalone przez nauczyciela.
17. Uczeń ma prawo do równomiernego obciążenia obowiązkami szkolnymi w ciągu tygodnia według następujących zasad:
  - 1) pisemne całogodzinne sprawdziany z danego przedmiotu muszą być zapowiedziane uczniom z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem w dzienniku elektronicznym. W ciągu tygodnia mogą odbyć się dwie takie prace pisemne, a w danym dniu tylko jedna,
  - 2) informacje o zapowiedzianych pracach pisemnych (sprawdzian, test, praca klasowa), nauczyciel wpisuje w plan lekcji w dzienniku elektronicznym w odpowiednim module).
18. Sprawdziany bieżące mogą być przeprowadzone bez zapowiadania, jeżeli obejmują materiał kilku ostatnich tematów lub trwają nie więcej niż 20 minut (tzw. kartkówki).
19. Nauczyciel powinien sprawdzić prace pisemne w ciągu 14 dni od ich przeprowadzenia.
20. Wychowanie fizyczne wyłączone jest ze sprawdzianów pisemnych, przy ustalaniu oceny z tego przedmiotu należy szczególnie brać pod uwagę zaangażowanie i wysiłek ucznia.
21. Nauczyciel powinien ocenę uzasadnić dobierając odpowiednią formę uzasadnienia, a w szczególności:
  - 1) przy odpowiedzi ustnej: komentarz słowny,
  - 2) przy teście, kartkówce, zadaniu na lekcji: punktacja,
  - 3) przy pracy pisemnej wypracowaniu klasowym: krótka recenzja.
22. Dopuszcza się stosowanie w dziennikach przy ocenach cząstkowych w poszerzonej skali ocen o plus („+”) i minus („-”) na zasadach określonych przez zespół, spójnych dla wszystkich nauczycieli nauczanego przedmiotu i podanych do wiadomości uczniom i rodzicom na początku roku szkolnego w formie informacji w dzienniku elektronicznym lub tzw. „wklejki” do zeszytu.
23. Oceny z wszystkich przedmiotów uzyskane przez uczniów zapisywane są w dzienniku elektronicznym.
24. Dopuszcza się stosowanie wpisów: „np.” (nieprzygotowany) oraz „-” (minus), „+” (plus) na zasadach określonych przez zespół przedmiotowy nauczycieli). Wpisy te nie mają

wartości oceny, nie jest im przypisana waga, mają tylko i wyłącznie charakter informacyjny dotyczący zaangażowania ucznia w pracy i przygotowaniu do lekcji.

25. Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione prace pisemne są przekazywane zainteresowanemu uczniowi (do wglądu na lekcji lub u nauczyciela przedmiotu na terenie szkoły). Rodzic (opiekun prawny) może uzyskać dostęp do pracy swojego dziecka u nauczyciela przedmiotu na terenie szkoły np. podczas wywiadówki lub spotkania z nauczycielem. Nauczyciel przechowuje i udostępnia prace do wglądu dla ucznia i jego rodzica (opiekuna prawnego) na zasadach określonych w Statucie do końca danego roku szkolnego.
26. Rodzice i opiekunowie prawni uczniów i słuchaczy informowani są o postępach edukacyjnych uczniów w szczególności, poprzez:
  - 1) wywiadówki dla rodziców
  - 2) informacje w dzienniku elektronicznym lub zeszytach przedmiotowym,
  - 3) konsultacje wychowawcy z rodzicami,
  - 4) powiadomienie pisemne lub telefoniczne.
27. Oceny śródroczne i roczne w klasach 4-8 ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 6 - stopień celujący,
  - 5 - stopień bardzo dobry,
  - 4 - stopień dobry,
  - 3 - stopień dostateczny,
  - 2 - stopień dopuszczający,
  - 1 - stopień niedostateczny.
28. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
  - 1) spełnia wymagania a więc pełne wymagania podstawy programowej
  - 2) twórczo i samodzielnie rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania,
  - 3) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe i oryginalne,
29. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
  - 1) spełnia pełne wymagania podstawy programowej z niewielkimi brakami,
  - 2) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie z drobnymi brakami,
  - 3) samodzielnie dostrzega i rozumie związki między elementami treści programu,
  - 4) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania złożonych zadań i problemów w nowych sytuacjach,
  - 5) znacznie poszerzył wiedzę i udoskonalił umiejętności jej zastosowania w stosunku do poprzedniego roku szkolnego.
30. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
  - 1) spełnia wymagania podstawy programowej,
  - 2) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania zadań typowych o średnim stopniu trudności,
  - 3) potrafi samodzielnie korzystać z podstawowych źródeł wiedzy,
  - 4) posiada umiejętność wnioskowania,
  - 5) poszerzył wiedzę i umiejętności w stosunku do poprzedniego roku szkolnego.

31. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- 1) spełnia poziom wymagań podstawy programowej stopniu zadawalającym
- 2) opanował podstawowe treści programowe i rozumie podstawowe związki między nimi,
- 3) posiadał umiejętność odtwarzania zdobytych wiadomości i stosowania ich w typowych zadaniach lub zagadnieniach,
- 4) w niewielkim stopniu poszerzył wiedzę i umiejętności w stosunku do poprzedniego roku szkolnego.

21. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- 1) spełnia poziom wymagań podstawy programowej, tzn. opanował treści programowe konieczne do kontynuowania nauki danego przedmiotu,
- 2) zna podstawowe pojęcia, samodzielnie lub przy pomocy nauczyciela rozwiązuje typowe, łatwe zadania teoretyczne i praktyczne,
- 3) z pomocą nauczyciela potrafi korzystać z podstawowych pomocy dydaktycznych,
- 4) w bardzo małym stopniu poszerzył wiadomości w stosunku do poprzedniego roku szkolnego.

22. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował treści i umiejętności określonych w podstawie programowej danego przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- 2) nie rozumie związków między elementami treści programowych i nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi rozwiązać łatwych zadań typowych,
- 3) nie uczynił postępów w zakresie wiadomości i umiejętności w stosunku do poprzedniego roku szkolnego.

23. Uczeń ma prawo poprawienia oceny z zadania klasowego (sprawdzianu pisemnego, kartkówki) w terminie, formie i zakresie ustalonej z nauczycielem zgodnie ze Statutem.

- 1) o możliwości poprawy innych ocen decyduje nauczyciel danego przedmiotu (warunki poprawy ustalają zespoły przedmiotowe, (są one przekazywane uczniom na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu w roku szkolnym np. w formie wklejki podpisanej przez rodzica (opiekuna prawnego). Ocenę można poprawić tylko w terminie 14 dni od jej otrzymania. Formę poprawy ustalają wspólnie nauczyciel i uczeń, biorąc pod uwagę indywidualne możliwości ucznia.
- 2) w przypadku nieobecności ucznia i nie przystąpienia do zaległego sprawdzianu w terminie 14 dni od powrotu do szkoły, uczeń traci prawo do ubiegania się o ocenę wyższą od proponowanej.
- 3) w przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności (np. pobyt w szpitalu), uczeń z nauczycielem ustala sposób i termin zaliczenia zaległości.

24. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć edukacyjnych na warunkach określonych przez nauczyciela danego przedmiotu na początku roku szkolnego zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania i poinformowaniu go na pierwszej lekcji bieżącego roku szkolnego.

25. Nauczyciel zobowiązany jest do odnotowania obecności uczniów w dzienniku elektronicznym niezwłocznie po rozpoczęciu zajęć.
26. Uczeń nieklasyfikowany (nieobecności nieusprawiedliwione przekraczają 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych) może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
27. Oceny klasyfikacyjne roczne i końcowe - w klasach I – VIII ustalone są na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną. O grożącej uczniowi i słuchaczowi, ocenie niedostatecznej na koniec semestru lub roku szkolnego, uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) informowani są przez wychowawcę w terminie ustalonym przez radę pedagogiczną (najpóźniej 30 dni przed klasyfikacją). Oceny roczne ustala nauczyciel danego przedmiotu, a ocenę z zachowania wychowawca klasy.
28. Warunki dostosowania wymagań do możliwości ucznia.
- 1) na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, nauczyciel jest zobowiązany obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymogom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania,
  - 2) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i innych przedmiotów, które nie są zajęciami kierunkowymi w danym profilu, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć,
  - 3) w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o takim zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach wydanej przez lekarza specjalistę. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
29. Klasyfikacja roczna, końcowa i promowanie uczniów.
- 1) przy wystawianiu oceny rocznej nauczyciel bierze pod uwagę oceny z obu semestrów.
    - a. przy wystawianiu oceny z przedmiotu kończącego się w danym roku szkolnym czyli przyrody, techniki, muzyki i plastyki bierze pod uwagę postawę, pilność i pracę ucznia podczas nauczania tego przedmiotu,
  - 2) obowiązują zasady poszanowania godności i praw ucznia oraz nauczyciela,
  - 3) uczeń otrzymuje promocję do następnej klasy, (kończy szkołę), jeżeli z wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne, wyższe od stopnia niedostatecznego.
30. Przyznanie świadectwa promocyjnego lub końcowego z wyróżnieniem reguluje rozporządzenie właściwego ministra. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen 4,75 lub wyższą oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania.
- 1) przyznanie świadectwa ukończenia szkoły z wyróżnieniem reguluje rozporządzenie właściwego ministra. Świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń klasy VIII, który uzyskał średnią ocen 4,75 lub wyższą w klasyfikacji

- końcowej obejmującej wszystkie przedmioty nauczania w szkole podstawowej podlegające ocenie, oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania
- 2) wpis do księgi pamiątkowej szkoły (tzw. złotej księgi) dotyczy uczniów, którzy na koniec kl. VIII otrzymali średnią z obowiązkowych zajęć edukacyjnych powyżej 5,0 bez, oceny dostatecznej z dowolnego przedmiotu i zachowanie wzorowe, lub zostali laureatami (finalistami) konkursów przedmiotowych i tematycznych organizowanych przez Kuratoria Oświaty. Do księgi pamiątkowej wpisywani są również laureaci konkursów artystycznych i zawodów sportowych na szczeblu krajowym i międzynarodowym organizowane pod patronatem właściwych ministerstw oraz uczniowie o szczególnych osiągnięciach społecznych – w tym przypadku (o wpisie decyduje w głosowaniu Rada Pedagogiczna),
  - 3) przyznaje się tytuł Najlepszego Absolwenta Szkoły zgodnie z regulaminem w głosowaniu Rady Pedagogicznej.
31. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
- 1) stosunek do obowiązków szkolnych,
  - 2) kulturę osobistą ucznia,
  - 3) frekwencję,
  - 4) samoocenę ucznia,
  - 5) ocenę wychowawcy,
  - 6) opinie uczących nauczycieli w danym oddziale klasowym i innych pracowników szkoły.
32. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną z przedmiotów ogólnoszkolnych.
33. Tryb ustalania oceny z zachowania:
- 1) na 7 dni przed terminem konferencji klasyfikacyjnej rocznej nauczyciele wychowawcy przedstawiają swoje propozycje ocen z zachowania dla uczniów danej klasy,
  - 2) proponowaną oceną wyjściową czyli podstawową jest ocena dobra.
  - 3) wychowawca wykorzystuje do proponowanej oceny informacje zawarte w tzw. „teczce wychowawcy klasy” zawierającej obserwacje własne i informacja ustne oraz pisemne od innych nauczycieli i pracowników szkoły, przekazane o zachowaniu podopiecznych zarówno w trakcie zajęć lekcyjnych jak i na przerwach, wycieczkach itp.
  - 4) liczba wpisów (pozytywnych lub negatywnych) o zachowaniu dokonana w dzienniku elektronicznym i zapiskach wychowawcy powinna być wyznacznikiem oceny z zachowania (decyzja należy do wychowawcy).
  - 5) ostateczną ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po uwzględnieniu propozycji uczniów i uwag nauczycieli oraz uwzględnieniu stosunku wychowanków do obowiązków szkolnych, kultury osobistej ucznia i jego frekwencji.
34. Szczegółowe zasady oceniania przedmiotowego znajdują się w załącznikach do tego dokumentu.